

## Objectifs de la formation

Cette formation a pour but de permettre au stagiaire d'/de :

Acquérir les connaissances grammaticales et lexicales de base.

Se familiariser avec la prononciation et l'intonation anglaises

Communiquer sur des éléments simples dans un contexte personnel ou professionnel

Dégager l'idée principale de textes écrits ou documents audios simples

Prérequis : Aucun - **Un bilan linguistique sera tout de même effectué avant la formation**

| Programme   | A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :  |
|---|---|
| <b>Module 1 - What's your name ?</b>  |   |
| Se présenter<br>L'alphabet<br>Expressions/Formules de politesse<br>Vocabulaire utile à la formation<br>(Verbes et objets)                                   | Se présenter et présenter autrui<br>Demander à quelqu'un son nom<br>Epeler un nom<br>Reconnaître le vocabulaire lié à la formation<br>Saluer, Remercier, Prendre congés   |
| <b>Module 2 - How are you ?</b>   |   |
| Humeurs et ressentis<br>Utilisation de « To be »<br>Syntaxe phrases affirmatives, négatives, interrogatives   | Exprimer son humeur, ses ressentis<br>Utiliser l'auxiliaire « To be » au présent simple<br>Construire des phrases affirmatives, négatives, interrogatives avec « To be »  |
| <b>Module 3 - How old are you?</b>  |   |
| Les nombres cardinaux et ordinaux jusqu'à 100<br>Numéros de téléphone<br>Jours, mois, années et saisons<br>L'heure  | Donner des informations personnelles comme son âge, son numéro de téléphone<br>Demander/Donner une date et une heure précise<br>Demander de répéter ou reformuler   |
| <b>Module 4 - Where are you from? Where do you live ?</b>   |   |
| Pays/Nationalités/ Langues<br>Météo<br>Adresses<br>To have et l'appartenance (I have a bag/This is my bag !)  | Donner des informations personnelles telles que son adresse, ses origines...<br>Dire le temps qu'il fait<br>Utiliser To have au présent simple  |
| <b>Module 5 - Cas pratiques reprenant thèmes des modules 1-4</b>  |   |
| Mises en commun des expériences<br>Feedback du formateur qui propose des pistes d'amélioration.<br>L'importance d'une pratique régulière est mise en avant. | Prendre conscience de sa progression ainsi que du chemin restant à parcourir pour atteindre les objectifs de fin de formation   |
| <b>Module 6 - What do you do?</b>   |   |
| Les professionnels autour de nous<br>Métiers courants<br>Adverbes de fréquence<br>Moments de la journée<br>Présent simple et habitudes<br>Verbes courants   | Exprimer ses préférences Parler brièvement de son travail :<br>Compagnie, poste, lieu ...<br>Faire la relation entre un professionnel et son activité<br>Se situer dans la journée et parler de ses habitudes<br>Parler de ce qu'il aime ou pas |
| <b>Module 7 - What is this?</b>   |   |
| Vocabulaire de base<br>Couleurs, Vêtements<br>Adjectifs descriptifs courants<br>Description d'une personne<br>Pronoms et adjectifs possessifs               | Parler d'objets courants autour de lui<br>Décrire ce qu'il voit, un objet, une personne de manière simple<br>Demander des précisions sur qqch<br>Formuler des réponses courtes  |
| <b>Module 8 - Where are you ?</b>   |   |
| Prépositions de lieu<br>Les points cardinaux<br>Les endroits autour de la ville<br>Directions simples<br>Le transport                                       | Dire où se trouve un objet<br>Demander son chemin<br>Comprendre/Donner des directions simples<br>Parler des modes de transports   |
| <b>Module 9 - What are you doing?</b>   |   |
| W<Présent simple, présent progressif et les mots clés<br>Utilisation des 5 "W" (what, when, where, who, why)  | Parler d'actions en cours<br>Reconnaître les mots-clés pour choisir le temps à utiliser<br>Poser des questions en utilisant les pronoms interrogatifs<br>Répondre correctement aux questions ouvertes   |
| <b>Module 10 - Cas pratiques reprenant thèmes des modules 1-9</b>   |   |
| Mises en commun des expériences.<br>Bilan de la formation + Feedback du formateur.  | <b>Les différentes possibilités pour maintenir une pratique régulière de la langue sont passées en revue.</b>   |

### L'Efficacité AMJS en 3 points

- ✓ **L'intervenant** : formateur professionnel ayant évolué dans le milieu anglo-saxon et connaissant très bien la culture.
- ✓ **Le mode d'apprentissage** : 100% présentiel face à un vrai « coach » qui facilite l'expression orale.
- ✓ **La formation** : articulée autour de cas concrets et difficultés rencontrées au quotidien

### Approche pédagogique

Chaque session alternera théorie, exercices pratiques, mises en situations professionnelles concrètes et écoute de séquences audio ou vidéo pour un enseignement actif où l'apprenant est au cœur de la formation, dans le but de :

- Travailler la compréhension orale instantanée et l'expression orale spontanée,
- Travailler la mémoire à court terme et permettre une bonne assimilation des acquis,
- Libérer progressivement l'expression orale

### Articulation pédagogique

A travers la mise en place d'une dynamique de groupe, les participants sont exposés lors de chaque session à un maximum d'anglais oral privilégiant les dialogues. Ils sont aussi incités à mettre en pratique leurs connaissances des expressions idiomatiques et à maîtriser les nuances dans leurs discours.

- Sketch, jeux de rôles, simulation de situations à forte probabilité, conversations guidées
- Rituels de début et de fin de cours (se saluer, parler du temps, de son travail, des infos ...)

En passant fréquemment en revue les différentes possibilités de « rester en contact permanent » avec la langue anglaise, les stagiaires sont sensibilisés sur la nécessité d'une pratique régulière et encouragés à effectuer des travaux d'écoute entre les sessions.

A la fin de chaque stage ou formation, le formateur effectue une évaluation et aide le stagiaire à dresser un plan d'action qui lui permettra de cultiver ses acquis et maintenir par la suite une pratique régulière de la langue.

### Moyens pédagogiques

- Supports audio et vidéo, podcasts
- Documents professionnels du stagiaire (non-sensibles)
- Documents authentiques : brochures, articles, extraits d'ouvrages...
- Fiches lexicales et méthodologiques
- Ordinateurs/Tablettes (avec internet) / Vidéoprojecteur

### Moyens d'Encadrement

Formateur professionnel ayant évolué dans un environnement anglophone durant plus de 10 ans et possédant une bonne connaissance de la culture anglosaxonne. Enseignant l'anglais depuis plusieurs années à un public varié (salariés, demandeurs d'emplois, étudiants), il peut justifier d'un parcours terrain et d'une connaissance pratique du monde de l'entreprise qu'il n'hésite pas à mettre au service de ses compétences pédagogiques.

### Dispositif d'évaluation

#### **Avant la formation en vue du positionnement**

- Entretien individuel afin de déterminer les attentes du stagiaire
- Tests Ev@lang afin d'évaluer son niveau

#### **Pendant la formation**

- Tests et Evaluations Formatives sous diverses formes

#### **En fin de formation**

- Evaluation sommative et délivrance d'une attestation de compétences
- Passation de la certification visée au sein même de notre centre

### Certification visée

RS5871 - Certificat Linguaskill from Cambridge - anglais  
Ou

RS5453 - Certification en anglais LanguageCert Test of English LTE (écouter, lire) - niveaux A1-C2

### Modalités d'accès :

Cette formation peut être suivie en individuel, ou en groupe inter/intra-entreprise dans la limite de 6 participants pour une interactivité optimale.

Durée préconisée : 30 heures en présentiel + module complémentaire en distanciel (durée moyenne 30 heures) accessible en fin de parcours pour favoriser une pratique régulière.

### Coût de la formation

Pour un parcours de 30 heures en présentiel :

Individuel 2199 € net

Groupe 1250 € net par participant

*Absolute MJ Solutions n'est pas soumise à la TVA*

Financement personnel - CPF - OPCO

### Prochaines sessions

Les heures de formation sont réparties sur une période maximale de 3 mois en séances de 3 heures.  
*(Séances de 2H ou journées intensives possibles)*

**Session individuelle** : création à la demande

**Session de groupe** : nous contacter pour les prochaines dates.

Toute inscription sur le Compte Personnel de Formation doit être validée au minimum 11 jours ouvrés avant le début de la formation.

### Informations et inscriptions

Absolute MJ Solutions  
354 rue du Fbg Bannier - Orléans (45)  
Réception sur rendez-vous

Service Formation : 02 36 99 02 52

Email : [contact@amjsolutions.com](mailto:contact@amjsolutions.com)

Site internet : <https://www.amjsolutions.com/>

*Nous contacter pour les conditions de mise en place d'une formation en groupe.*

### Accessibilité

Nos locaux répondent aux conditions d'accessibilité et sont très bien desservis par les transports urbains.

Pour garantir un environnement stimulant pour chacun, nous accordons une attention particulière au bien-être de tous au sein de notre centre.

Nous encourageons vivement toute personne nécessitant un aménagement particulier ou souhaitant obtenir des précisions à ce sujet à prendre contact avec notre référent :

[accessibilite@amjsolutions.com](mailto:accessibilite@amjsolutions.com)

Rubrique « Accessibilité » consultable sur notre site

|  |                       |                                     |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| Nos stagiaires sont en moyenne                     | Nous avons enregistré | Nos stagiaires nous ont attribué    |
| <b>100%</b>  | <b>0</b>              | <b>9/10</b>                         |
| satisfaits de leur formation                       | abandon               | pour « Recommanderiez-vous AMJS ? » |
| Année 2021 - Retrouvez ces données sur notre site. |                       |                                     |

*Parce que les besoins en formation diffèrent d'une personne à l'autre...  
Nous vous invitons à nous contacter pour une offre personnalisée !  
Nos formations sont éligibles au CPF*

