

Filière : Bureautique

Certification visée

RS5589 - Utilisation d'un logiciel de traitement de texte (ICDL)

Suite de parcours possibles

Module de formation « Travailler avec Word »

Profil de l'apprenant

Toute personne souhaitant découvrir le monde de la bureautique.

Prérequis

AUCUN

Modalités et délais d'accès

Un test d'évaluation de niveau et un entretien d'entrée permettront de cibler avec précision vos besoins.

Toute inscription sur le Compte Personnel de Formation doit être validée au minimum 11 jours ouvrés avant le début de la formation.

Modalités Pédagogiques

14H de formation en présentiel + un module complémentaire accessible en ligne pendant 12 mois (durée 20h en moyenne)

Un ordinateur + un support de cours par participant

Formation axée sur la pratique dispensée sous forme de modules adaptables au besoin individuel

Limite de 5 participants pour plus d'individualisation et de disponibilité du formateur.

Dispositifs de suivi et d'évaluation

Entretien individuel afin de déterminer les attentes du stagiaire

Tests de positionnement afin d'évaluer son niveau

Evaluations formatives sous diverses formes

Evaluation sommative et remise attestation de compétences

Passation de la certification visée

Coût de la formation (certification incluse)

Session individuelle 1400 € net

Session de groupe 850 € net par participant

Financement personnel - CPF - OPCO

Prochaines sessions

Session individuelle : ouverture à la demande

Session groupe : nous contacter pour les prochaines dates

Informations et Inscriptions

Absolute MJ Solutions

354 rue du Fbg Bannier - Orléans (45)

Réception sur rendez-vous

Service Formation : 02 36 99 02 52

Email : contact@amjsolutions.com

Site internet : <https://www.amjsolutions.com/>

Accessibilité

Nos locaux répondent aux conditions d'accessibilité et sont très bien desservis par les transports urbains.

Pour garantir un environnement stimulant pour chacun, nous accordons une attention particulière au bien-être de tous au sein de notre centre.

Nous encourageons vivement toute personne nécessitant un aménagement particulier ou souhaitant obtenir des précisions à ce sujet à prendre contact avec notre référent :

accessibilite@amjsolutions.com

Rubrique « Accessibilité » consultable sur notre site

Premiers pas en bureautique



Objectifs pédagogiques

Cette formation amènera de manière générale, l'apprenant à :

- Comprendre les notions essentielles liées aux TIC
- Maîtriser l'environnement Windows et modifier les principaux réglages
- Personnaliser son espace de travail et optimiser le contenu de son ordinateur
- Créer des documents simples et les imprimer
- Organiser ses fichiers et dossiers de manière efficace
- Comprendre les concepts de base d'un réseau et s'y connecter
- Adopter les bonnes pratiques en matière de protection de données et matériel

Progression pédagogique

- **Ordinateur et dispositifs numériques mobiles**
TIC/NTIC, comprendre les notions
Matériel : les notions fondamentales
Logiciel et licence d'utilisation : systèmes d'exploitation/ applications
Démarrer, Arrêter un ordinateur : procédures appropriées
Connexion sécurisée à une session de travail
- **Bureau, icônes et réglages**
Bureau et icônes
Utilisation des fenêtres
Outils et réglages
- **Productions**
Traitement de texte
Installation et paramétrage d'imprimante
Impression de document / utilisation de l'imprimante
- **Gestion de fichiers**
Connaître les fichiers et dossiers
Organiser les fichiers et les dossiers
Stockage et compression
- **Réseaux**
Concepts réseaux
Sécurité du réseau
Accès réseau
- **Sécurité et bien-être**
Protection de ses données et ses dispositifs numériques
Logiciels malveillants
Santé et respect de l'environnement

*Parce que les besoins en formation diffèrent d'une personne à l'autre...
Nous vous invitons à nous contacter pour une offre personnalisée !
Nos formations sont éligibles au CPF*

Nos stagiaires
sont en moyenne
100%
satisfaits de
leur formation

Nous avons
enregistré
0
Abandon

Nos stagiaires
nous ont attribué
9/10
pour « Recommandez-
vous AMJS ? »

Année 2021 - Retrouvez ces données sur notre site.

L'Efficacité AMJS en 3 points

- ✓ **L'intervenant** : formateur professionnel certifié ICDL et habilité à dispenser des formations homologuées ICDL
- ✓ **Le mode d'apprentissage** : 100 % en présentiel face à un vrai « coach » qui facilite l'apprentissage
- ✓ **La formation** : articulée autour de cas concrets et difficultés rencontrées au quotidien

