

Anglais Professionnel Niveau 1

L'Efficacité AMJS en 3 points

- ✓ **L'intervenant** : formateur professionnel ayant évolué dans le milieu anglo-saxon et connaissant très bien la culture.
- ✓ **Le mode d'apprentissage** : 100% présentiel face à un vrai « coach » qui facilite l'expression orale.
- ✓ **La formation** : articulée autour de cas concrets et difficultés rencontrées au quotidien.

Référence	ENG_APN1
Thème	Apprentissage de l'anglais
Format	Parcours individualisé suivi en présentiel
Durée préconisée	A définir (minimum 20H)
Rythme	Intensif ou séances régulières de 2H minimum
Public visé	Toute personne souhaitant améliorer son niveau
Prérequis	Niveau A2 selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) <i>Un bilan linguistique sera tout de même effectué</i>
Votre contact	Marie-Andree JACQUES - 06 12 88 21 21

Objectifs pédagogiques

Cette formation amènera de manière générale, l'apprenant à :

- Développer ses aptitudes à communiquer en anglais dans le cadre professionnel.
- S'approprier les structures grammaticales/lexicales de base et utiliser les temps courants.
- Maîtriser les expressions-clés de la vie courante et enrichir son vocabulaire professionnel.
- Affiner sa compréhension auditive face à des interlocuteurs étrangers et vaincre ses appréhensions.
- Acquérir des automatismes en matière d'expression orale en situations courantes concrètes :

Compétences visées

- ✓ Se présenter, présenter autrui, parler de son entreprise, de sa fonction et de ses missions
- ✓ Demander et donner des renseignements personnels et professionnels.
- ✓ Présenter les produits de l'entreprise et faire des propositions
- ✓ Donner des indications claires et simples
- ✓ Formuler des réponses courtes et utiliser des structures de politesse de base
- ✓ Résumer une situation tout en structurant ses idées
- ✓ Présenter les chiffres et décrire le bilan de la société / participer activement à une réunion
- ✓ Gérer des appels simples et accueillir des clients en anglais
- ✓ Ecouter et comprendre un dialogue simple.

Au programme

- **Vocabulaire :**
 - Acquisition du vocabulaire courant.
 - Présentation et formule de politesse.
 - Chiffres, dates et heures.
 - Localisation dans le temps et l'espace
 - Autour de son travail
- **Grammaire et syntaxe :**
 - Phrases affirmatives, négatives, interrogatives
 - Adjectifs / Adverbes où les placer
 - Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs.
 - Comparatifs et superlatifs.
- **Temps et conjugaison :**
 - Présent simple et présent progressif.
 - Les différentes formes du futur.
 - Passé simple / Verbes irréguliers
 - Voie passive.
 - Modaux.
- **Expression orale :**
 - Pratique intensive de la langue orale.
 - Mise en situation et « jeux de rôle »
 - Poser des questions, identifier la demande, informer et renseigner

Votre formation sera affinée autour de votre niveau de connaissances, vos besoins et objectifs individuels, une fois qu'ils auront été précisément définis.

Approche pédagogique

Chaque session alternera théorie, exercices pratiques, mises en situations professionnelles concrètes et écoute de séquences audio ou vidéo pour un enseignement actif où l'apprenant est au cœur de la formation, dans le but de :

- Travailler la compréhension orale instantanée et l'expression orale spontanée,
- Travailler la mémoire à court terme et permettre une bonne assimilation des acquis,
- Libérer progressivement l'expression orale

Articulation pédagogique

A travers la mise en place d'une dynamique de groupe, les participants sont exposés lors de chaque session à un maximum d'anglais oral privilégiant les dialogues. Ils sont aussi incités à mettre en pratique leurs connaissances des expressions idiomatiques et à maîtriser les nuances dans leurs discours.

- Sketch, jeux de rôles, simulation de situations à forte probabilité, conversations guidées
- Rituels de début et de fin de cours (se saluer, parler du temps, de son travail, des infos ...)

En passant fréquemment en revue les différentes possibilités de « rester en contact permanent » avec la langue anglaise, les stagiaires sont sensibilisés sur la nécessité d'une pratique régulière et encouragés à effectuer des travaux d'écoute entre les sessions.

A la fin de chaque stage ou formation, le formateur effectue une évaluation et aide le stagiaire à dresser un plan d'action qui lui permettra de cultiver ses acquis et maintenir par la suite une pratique régulière de la langue.

Moyens pédagogiques

- Supports audio et vidéo, podcasts
- Documents professionnels du stagiaire (non-sensibles)
- Documents authentiques : brochures, articles, extraits d'ouvrages...
- Fiches lexicales et méthodologiques
- Ordinateurs/Tablettes (avec internet) / Vidéoprojecteur

Moyens d'Encadrement

Formateur professionnel ayant évolué dans un environnement anglophone durant plus de 10 ans et possédant une bonne connaissance de la culture anglosaxonne. Enseignant l'anglais depuis plusieurs années à un public varié (salariés, demandeurs d'emplois, étudiants), il peut justifier d'un parcours terrain et d'une connaissance pratique du monde de l'entreprise qu'il n'hésite pas à mettre au service de ses compétences pédagogiques.

Dispositif d'évaluation

Avant la formation en vue du positionnement

- Entretien individuel afin de déterminer les attentes du stagiaire
- Tests Ev@lang afin d'évaluer son niveau

Pendant la formation

- Tests et Evaluations Formatives sous diverses formes

En fin de formation

- Evaluation sommative et délivrance d'une attestation de compétences
- Passation de la certification visée au sein même de notre centre

Certification visée

RS6265 – Certificat Aptitude à travailler en langue anglaise - LEVELTEL+ LINGUASKILL TOEIC

Attention : seule la certification LEVELEL permet un financement de cette action de formation avec le CPF

Modalités d'accès

Cette formation peut être suivie en individuel, ou en groupe inter/intra-entreprise dans la limite de 6 participants pour une interactivité optimale.

Durée préconisée : 30 heures en présentiel
Possibilité d'ajouter un module complémentaire en distanciel (durée moyenne 20 heures) accessible en fin de parcours pour favoriser une pratique régulière.

Coût de la formation

Pour un parcours de 30 heures en présentiel :

Individuel 2199 € net

Groupe 1250 € net par participant

Absolute MJ Solutions n'est pas soumise à la TVA

Financement personnel – CPF – OPCO

Prochaines sessions

Les heures de formation sont réparties sur une période maximale de 3 mois en séances de 3 heures. (Séances de 2H ou journées intensives possibles)

Session individuelle : création à la demande

Session de groupe : nous contacter pour les prochaines dates.

Toute inscription sur le Compte Personnel de Formation doit être validée au minimum 11 jours ouvrés avant le début de la formation.

Informations et inscriptions

Absolute MJ Solutions
354 rue du Fbg Bannier – Orléans (45)
Réception sur rendez-vous

Service Formation : 02 36 99 02 52

Email : contact@amjsolutions.com

Site internet : <https://www.amjsolutions.com/>

Nous contacter pour les conditions de mise en place d'une formation en groupe.

Accessibilité

Nos locaux répondent aux conditions d'accessibilité et sont très bien desservis par les transports urbains.

Pour garantir un environnement stimulant pour chacun, nous accordons une attention particulière au bien-être de tous au sein de notre centre.

Nous encourageons vivement toute personne nécessitant un aménagement particulier ou souhaitant obtenir des précisions à ce sujet à prendre contact avec notre référent :

accessibilite@amjsolutions.com

Nos stagiaires sont en moyenne

100%

satisfaits de leur formation

Année 2021 - Retrouvez ces données sur notre site.

Nous avons enregistré

0

abandon

Nos stagiaires nous ont attribué

9/10

pour « Recommanderiez-vous AMJS ? »

*Parce que les besoins en formation diffèrent d'une personne à l'autre...
Nous vous invitons à nous contacter pour une offre personnalisée !
Nos formations sont éligibles au CPF*

