

# Anglais Professionnel Niveau 2

## L'Efficacité AMJS en 3 points

- ✓ **L'intervenant** : formateur professionnel ayant évolué dans le milieu anglo-saxon et connaissant très bien la culture.
- ✓ **Le mode d'apprentissage** : 100% présentiel face à un vrai « coach » qui facilite l'expression orale.
- ✓ **La formation** : articulée autour de cas concrets et difficultés rencontrées au quotidien.

Référence	ENG_APN2
Thème	Apprentissage de l'anglais
Format	Parcours individualisé suivi en présentiel
Durée préconisée	A définir (minimum 20H)
Rythme	Intensif ou séances régulières de 2H minimum
Public visé	Toute personne souhaitant améliorer son niveau
Prérequis	Niveau B1 selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) <i>Un bilan linguistique sera tout de même effectué</i>
Votre contact	Marie-Andree JACQUES - 06 12 88 21 21

## Objectifs pédagogiques

Cette formation, axée principalement sur les compétences orales, a pour but de permettre au stagiaire d'/de :

- Approfondir et mettre en pratique les règles de base de la langue anglaise.
- Affiner sa compréhension et son expression orale.
- Prendre conscience des différences culturelles.
- Développer aisance et spontanéité dans les échanges avec des interlocuteurs anglophones
- Adapter son discours à différentes situations professionnelles simples ou complexes

## Au programme

### ➤ **Module 1 : Présenter sa vie sociale et professionnelle**

*Révision des expressions clés, des formules d'accueil et du vocabulaire spécifique à son travail - Rappel des bases grammaticales*

- Saluer, accueillir, remercier et prendre congés
- Parler de soi, communiquer ses coordonnées
- Parler de son travail : établir le profil de son entreprise, présenter les éléments phares
- Présenter un collègue/proche
- Adapter son discours à son interlocuteur

### ➤ **Module 2 : Résumer son parcours et parler de ses motivations et ambitions pour le futur**

*Révision des temps - Utilisation structures de phrases passé et futur - Liste d'indicateurs temporels - Rappels sur dates, heures, nombres, devises*

- Présenter son parcours
- Acquérir les termes liés à l'emploi et carrière
- Exposer des perspectives futures objectifs à court et long terme
- Communiquer des données factuelles et chiffrées
- Parler de son emploi du temps
- Prendre, annuler, reporter un rendez-vous

### ➤ **Module 3 : Décrire son environnement**

*Utilisation des verbes de modalités, synthèse des modules 1-4*

- Accueillir un visiteur non-francophone
- Traiter un appel téléphonique, prendre un message
- Dépasser les différences culturelles
- Etablir une proposition, présenter un devis
- Organiser un déplacement et/ou une réunion à l'étranger
- Etablir un bon relationnel

### ➤ **Module 4 : Exprimer son opinion et argumenter/ défendre ses idées**

*Usage des prépositions courantes - Concordance des temps - Utilisation d'adjectifs et adverbes - Comparatifs et superlatifs - Liste de quantifieurs*

- Etablir une description physique de son environnement
- Communiquer une adresse, indiquer un chemin, demander des directions
- Décrire une personne, un objet, un lieu, une prestation
- Obtenir des précisions sur un produit
- Faire des comparaisons

### ➤ **Module 5 : Faire face à un interlocuteur non-francophone**

*Usage des conjonctions - Rappel des expressions clés - Enrichissement du vocabulaire - Formules de politesse*

- Résumer une situation tout en structurant ses idées
- Décrire avec précision une procédure
- Clarifier, reformuler avec tact
- Initier la conversation, guider l'échange, introduire ses idées
- Exprimer ses goûts et préférences
- Refuser sans offenser
- Réagir face à un malentendu, gérer un conflit

Votre formation sera affinée autour de votre niveau de connaissances, vos besoins et objectifs individuels, une fois qu'ils auront été précisément définis.

## Approche pédagogique

Chaque session alternera théorie, exercices pratiques, mises en situations professionnelles concrètes et écoute de séquences audio ou vidéo pour un enseignement actif où l'apprenant est au cœur de la formation, dans le but de :

- Travailler la compréhension orale instantanée et l'expression orale spontanée,
- Travailler la mémoire à court terme et permettre une bonne assimilation des acquis,
- Libérer progressivement l'expression orale

## Articulation pédagogique

A travers la mise en place d'une dynamique de groupe, les participants sont exposés lors de chaque session à un maximum d'anglais oral privilégiant les dialogues. Ils sont aussi incités à mettre en pratique leurs connaissances des expressions idiomatiques et à maîtriser les nuances dans leurs discours.

- Sketch, jeux de rôles, simulation de situations à forte probabilité, conversations guidées
- Rituels de début et de fin de cours (se saluer, parler du temps, de son travail, des infos ...)

En passant fréquemment en revue les différentes possibilités de « rester en contact permanent » avec la langue anglaise, les stagiaires sont sensibilisés sur la nécessité d'une pratique régulière et encouragés à effectuer des travaux d'écoute entre les sessions.

A la fin de chaque stage ou formation, le formateur effectue une évaluation et aide le stagiaire à dresser un plan d'action qui lui permettra de cultiver ses acquis et maintenir par la suite une pratique régulière de la langue.

## Moyens pédagogiques

- Supports audio et vidéo, podcasts
- Documents professionnels du stagiaire (non-sensibles)
- Documents authentiques : brochures, articles, extraits d'ouvrages...
- Fiches lexicales et méthodologiques
- Ordinateurs/Tablettes (avec internet) / Vidéoprojecteur

## Moyens d'Encadrement

Formateur professionnel ayant évolué dans un environnement anglophone durant plus de 10 ans et possédant une bonne connaissance de la culture anglosaxonne. Enseignant l'anglais depuis plusieurs années à un public varié (salariés, demandeurs d'emplois, étudiants), il peut justifier d'un parcours terrain et d'une connaissance pratique du monde de l'entreprise qu'il n'hésite pas à mettre au service de ses compétences pédagogiques.

## Dispositif d'évaluation

### **Avant la formation en vue du positionnement**

- Entretien individuel afin de déterminer les attentes du stagiaire
- Tests Ev@lang afin d'évaluer son niveau

### **Pendant la formation**

- Tests et Evaluations Formatives sous diverses formes

### **En fin de formation**

- Evaluation sommative et délivrance d'une attestation de compétences
- Passation de la certification visée au sein même de notre centre

## Certification visée

RS6265 – Certificat Aptitude à travailler en langue anglaise - LEVELTEL+ LINGUASKILL TOEIC

*Attention : seule la certification LEVELEL permet un financement de cette action de formation avec le CPF*

## Modalités d'accès

Cette formation peut être suivie en individuel, ou en groupe inter/intra-entreprise dans la limite de 6 participants pour une interactivité optimale.

Durée préconisée : 30 heures en présentiel  
Possibilité d'ajouter un module complémentaire en distanciel (durée moyenne 20 heures) accessible en fin de parcours pour favoriser une pratique régulière.

## Coût de la formation

Pour un parcours de 30 heures en présentiel :

Individuel 2199 € net

Groupe 1250 € net par participant

*Absolute MJ Solutions n'est pas soumise à la TVA*

Financement personnel – CPF – OPCO

## Prochaines sessions

Les heures de formation sont réparties sur une période maximale de 3 mois en séances de 3 heures. (Séances de 2H ou journées intensives possibles)

**Session individuelle :** création à la demande

**Session de groupe :** nous contacter pour les prochaines dates.

Toute inscription sur le Compte Personnel de Formation doit être validée au minimum 11 jours ouvrés avant le début de la formation.

## Informations et inscriptions

Absolute MJ Solutions  
354 rue du Fbg Bannier – Orléans (45)  
Réception sur rendez-vous

Service Formation : 02 36 99 02 52

Email : [contact@amjsolutions.com](mailto:contact@amjsolutions.com)

Site internet : <https://www.amjsolutions.com/>

*Nous contacter pour les conditions de mise en place d'une formation en groupe.*

## Accessibilité

Nos locaux répondent aux conditions d'accessibilité et sont très bien desservis par les transports urbains.

Pour garantir un environnement stimulant pour chacun, nous accordons une attention particulière au bien-être de tous au sein de notre centre.

Nous encourageons vivement toute personne nécessitant un aménagement particulier ou souhaitant obtenir des précisions à ce sujet à prendre contact avec notre référent :

[accessibilite@amjsolutions.com](mailto:accessibilite@amjsolutions.com)

Nos stagiaires sont en moyenne

**100%**

satisfaits de leur formation

*Année 2021 - Retrouvez ces données sur notre site.*

Nous avons enregistré

**0**

abandon

Nos stagiaires nous ont attribué

**9/10**

pour « Recommanderiez-vous AMJS ? »

*Parce que les besoins en formation diffèrent d'une personne à l'autre...  
Nous vous invitons à nous contacter pour une offre personnalisée !  
Nos formations sont éligibles au CPF*

